



Impegni del Gruppo BPER verso l'ambiente

Modena, 17/01/2019

INDICE

1	SINTESI PRINCIPALI TEMATICHE TRATTATE / MODIFICHE APPORTATE.....	3
2	ASPETTI GENERALI.....	3
2.1	OBIETTIVO DEL DOCUMENTO.....	3
2.2	DESTINATARI DEL DOCUMENTO.....	3
2.3	GESTIONE DEL DOCUMENTO	4
2.4	GESTIONE DELLE ECCEZIONI.....	4
2.5	DEFINIZIONI.....	4
3	CONTESTO NORMATIVO DI RIFERIMENTO	5
3.1	NORMATIVA ESTERNA.....	5
3.2	NORMATIVA INTERNA.....	6
4	IMPEGNI DEL GRUPPO BPER IN RELAZIONE AGLI IMPATTI AMBIENTALI.....	7
4.1	GESTIONE DEGLI IMPATTI AMBIENTALI DIRETTI	7
5	SENSIBILIZZAZIONE INTERNA SUI TEMI DELLA SOSTENIBILITÀ	8
6	RUOLI E RESPONSABILITÀ.....	9
6.1	UNITÀ ORGANIZZATIVE DI CAPOGRUPPO	9
6.2	UNITÀ ORGANIZZATIVE DELLA SOCIETÀ.....	10
6.3	ORGANI SOCIETARI DELLA CAPOGRUPPO.....	11
6.4	ORGANI SOCIETARI DELLA SOCIETÀ.....	11
7	ALLEGATI	11
7.1	IDENTIFICAZIONE DELLE UNITÀ ORGANIZZATIVE PRESSO LE SOCIETÀ DEL GRUPPO.....	11

1 Sintesi principali tematiche trattate / modifiche apportate

Il presente documento individua gli impegni in materia ambientale atti a ridurre gli impatti diretti e indiretti del Gruppo BPER in particolare sotto il profilo del risparmio delle risorse e dell'attenzione verso i cambiamenti climatici.

2 Aspetti generali

2.1 Obiettivo del documento

Il documento fornisce un'informativa generale sulle misure che le Società destinatarie debbono adottare in materia ambientale. Il Gruppo BPER è infatti consapevole che una gestione aziendale attenta e responsabile verso l'ambiente contribuisce alla creazione di valore per tutti gli stakeholder, nei cui confronti il documento è portato a conoscenza attraverso sito internet, Bilancio di Sostenibilità (Dichiarazione non finanziaria), l'intranet aziendale e tutti i canali di comunicazione aziendali.

2.2 Destinatari del documento

Banche italiane ed estere, società strumentali e società finanziarie di credito appartenenti al Gruppo bancario, Optima SIM.

2.3 Gestione del documento

La responsabilità delle fasi del processo di gestione del documento sono declinate nel prospetto seguente:

Capogruppo									Società del Gruppo
Iniziativa	Autorizzazione a procedere	Redazione	Parere di coerenza	Parere di conformità	Parere consultivo	Approvazione	Divulgazione	Archiviazione	Recepimento
Ufficio Relazioni Esterne e Attività di RSI	Amministratore Delegato	Ufficio Relazioni Esterne e Attività di RSI	Ufficio Assetti Organizzativi e Normativa	Servizio Compliance di Gruppo/Presidi Specialistici Servizio Antiriciclaggio di Gruppo	Comitato Controllo e Rischi	Comitato Esecutivo	Ufficio Coordinamento Organi Societari di Gruppo	Ufficio Assetti Organizzativi e Normativa	CdA

2.4 Gestione delle eccezioni

Ogni eccezione al presente documento, nella Capogruppo e nelle Società del Gruppo, deve essere preventivamente sottoposta all'Amministratore Delegato della Capogruppo che ne darà informativa al Consiglio di Amministrazione della Capogruppo, proponendo gli eventuali interventi di adeguamento corredati delle necessarie motivazioni.

2.5 Definizioni

Impatto ambientale

Modificazione dell'ambiente, negativa o positiva, derivante in tutto o in parte dalle attività, dai prodotti o dai servizi di un'organizzazione.

Impatto ambientale diretto

Impatto ambientale causato direttamente dalle attività dell'organizzazione sulle quali la stessa ha un diretto e completo controllo (ad esempio i consumi energetici, la produzione di rifiuti, le emissioni in atmosfera causate dalla mobilità dei dipendenti, ecc.).

Impatto ambientale indiretto

Impatto ambientale riconducibile alle attività di terzi con cui la banca/società si relaziona (ad esempio stakeholder). Si tratta degli effetti positivi/negativi che intervengono sull'ambiente a causa del comportamento di soggetti esterni verso i quali la banca/società può esercitare una certa influenza attraverso azioni finalizzate all'adozione di scelte sostenibili.

Obiettivo ambientale

Risultato da conseguire stabilito dall'organizzazione e coerente con la sua politica ambientale.

Prestazione ambientale

Risultato misurabile relativo alla gestione degli aspetti ambientali.

Sustainable Development Goals (SDGs)

Iniziativa globale dell'UNDP (United Nations Development Programme) mirata ad eliminare la povertà, proteggere gli equilibri ecosistemici, costruire società inclusive e promuovere la pace. È composta da 17 obiettivi (goal) e 169 target specifici.

Bilancio di sostenibilità

Documento societario con il quale la società rendiconta le informazioni riguardanti l'impatto delle proprie attività sull'ambiente e su terze parti, o comunque tutte quelle informazioni tradizionalmente non ricomprese nel bilancio di esercizio economico-finanziario.

Dichiarazione di carattere non finanziario

Documento di rendicontazione redatto in modo da rispettare i requisiti posti dal D.Lgs. 254/2016 "Attuazione della direttiva 2014/95/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 22 ottobre 2014, recante modifica alla direttiva 2013/34/UE per quanto riguarda la comunicazione di informazioni di carattere non finanziario e di informazioni sulla diversità da parte di talune imprese e di taluni gruppi di grandi dimensioni". Può coincidere con il Bilancio di sostenibilità o esserne contenuta.

Energy manager

Disciplinato con legge n. 10/91, che introduce la figura del Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia (di norma chiamato EM), obbligatorio per le realtà industriali caratterizzate da consumi superiori ai 10.000 tep/anno e per le realtà del settore civile, terziario e trasporti che presentino una soglia di consumo superiore a 1.000 tep/anno. Successivi provvedimenti legislativi che hanno coinvolto la figura dell'EM sono la Circolare del Ministero dello sviluppo economico del 18 dicembre 2014, che ha introdotto importanti novità sulle modalità per procedere alla nomina dell'EM e il D.M. 28 dicembre 2012.

Mobility manager

Il Decreto 27/03/1998 dispone che tutte le aziende e gli Enti con oltre 300 dipendenti per unità locale, o complessivamente oltre 800 distribuiti su più unità locali, adottino un Piano degli Spostamenti Casa-Lavoro (nel seguito PSCL) e nominino un responsabile della mobilità aziendale, definito Mobility Manager Aziendale (nel seguito MM Aziendale), con il compito di razionalizzare e ottimizzare gli spostamenti sistematici del personale, soprattutto promuovendo il trasporto collettivo e introducendo forme innovative di trasporto meno inquinanti, che puntino a ridurre l'uso individuale dell'auto privata (art.3, comma 1).

3 Contesto normativo di riferimento

3.1 Normativa esterna

- D. Interministeriale del 27/03/1998, "Mobilità sostenibile nelle aree urbane"
- D.Lgs. 231/2001, "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300"
- D.Lgs. 102/2014, "Attuazione della direttiva 2012/27/UE sull'efficienza energetica, che modifica le direttive 2009/125/CE e 2010/30/UE e abroga le direttive 2004/8/CE e 2006/32/CE"

- D.Lgs. 254/2016, “Attuazione della direttiva 2014/95/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 22 ottobre 2014, recante modifica alla direttiva 2013/34/UE per quanto riguarda la comunicazione di informazioni di carattere non finanziario e di informazioni sulla diversità da parte di talune imprese e di taluni gruppi di grandi dimensioni”
- D.Lgs. 129/2017, “Attuazione della direttiva 2014/65/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 15 maggio 2014, relativa ai mercati degli strumenti finanziari e che modifica la direttiva 2002/92/CE e la direttiva 2011/61/UE, così, come modificata dalla direttiva 2016/1034/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 giugno 2016, e di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) n. 600/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 15 maggio 2014, sui mercati degli strumenti finanziari e che modifica il regolamento (UE) n. 648/2012, così come modificato dal regolamento (UE) 2016/1033 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 giugno 2016”
- Regolamento Consob n. 20249 del 28 dicembre 2017 recante norme di attuazione del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 in materia di mercati
- Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile, 2015
- I Dieci Principi del Global Compact
- Circolare Assonime n. 13 del 12 giugno 2017, “Gli obblighi di comunicazione delle informazioni non finanziarie”
- EU HLEG on Sustainable Finance, “Financing a sustainable European economy”, 2017
- EU Commission, “Sustainable finance: Commission's Action Plan for a greener and cleaner Economy”, 2018
- EU Commission, “(COM/2018/097) Communication from the Commission to the European Parliament, the European Council, the Council, the European Central Bank, the European economic and social Committee and the Committee of the regions Action Plan: Financing Sustainable Growth, 2018
- Task Force on Climate-Related Financial Disclosure, “Final Report: Recommendations of the Task Force on Climate-related Financial Disclosures”, 2017
- Task Force on Climate-Related Financial Disclosure, “Annex: Implementing the Recommendations of the TCFD”, 2017
- Task Force on Climate-Related Financial Disclosure, “Technical Supplement: The Use of Scenario Analysis in Disclosure of Climate-Related Risks and Opportunities”, 2017

3.2 *Normativa interna*

- Linee Guida Governo di Gruppo
- Linee Guida di Gruppo per la gestione delle Risorse umane
- Policy di Gruppo del governo del Rischio di Non Conformità
- Policy di Gruppo per il governo del Rischio Reputazionale
- Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato da ciascuna Società del Gruppo ai sensi del D.Lgs. 231/2001

4 Impegni del Gruppo BPER in relazione agli impatti ambientali

Nel perseguire la propria politica ambientale, il Gruppo fa riferimento ai seguenti obiettivi di sviluppo sostenibile (Sustainable Development Goals):

- Energia pulita e accessibile
- Industria, innovazione e infrastrutture
- Città e comunità sostenibili
- Agire per il clima
- Proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre, gestire sostenibilmente le foreste, contrastare la desertificazione, arrestare e far retrocedere il degrado del terreno, e fermare la perdita di diversità biologica.

Il Gruppo intende inoltre perseguire i principi in materia ambientale del Global Compact (Principio 7,8,9).

Il Gruppo ha individuato i principali impatti ambientali sui quali declinare il proprio impegno attraverso un'opportuna pianificazione e l'identificazione di obiettivi. Questi impatti sono stati suddivisi in impatti ambientali diretti ed indiretti.

4.1 Gestione degli impatti ambientali diretti

Il Gruppo si impegna a ridurre i propri impatti ambientali diretti intervenendo nei seguenti ambiti:

- Efficienza energetica: il Gruppo si propone di utilizzare risorse energetiche in maniera responsabile, evitando lo spreco in modo da conseguire risparmi, sia in termini economici che di impatto ambientale.
- Energia rinnovabile: il Gruppo si propone di preferire l'acquisto ed il consumo di energia proveniente da fonti rinnovabili, e di continuare a investire, ove possibile, nella propria capacità di autoproduzione di energia rinnovabile.
- Acquisti green e impiego responsabile delle risorse: nelle proprie pratiche di acquisto, il Gruppo valuta i fornitori anche sulla base di criteri di sostenibilità. Il Gruppo si propone inoltre di utilizzare il più possibile carta riciclata e/o proveniente da foreste gestite in maniera responsabile.
- Dematerializzazione: il Gruppo si impegna a utilizzare responsabilmente e in maniera efficiente il materiale necessario all'espletamento delle attività lavorative (principalmente carta e toner), e a continuare a cogliere le opportunità di digitalizzazione e innovazione del lavoro.
- Gestione dei rifiuti: il Gruppo si impegna a ridurre la produzione di rifiuti e ad assicurarne un corretto smaltimento. Viene privilegiato, ove possibile, il recupero dei beni da smaltire, e in tutte le sedi viene effettuata la raccolta differenziata per le diverse categorie di rifiuti, con particolare attenzione alle due categorie di risorse principalmente utilizzate, ossia carta e toner. Per ridurre infine anche la quantità di rifiuti pericolosi, sono condotti con particolare attenzione gli acquisti che possano dare origine a tale tipologia di rifiuti.
- Mobility management e gestione della flotta aziendale: il Gruppo si impegna a offrire ai propri dipendenti un concreto supporto per rendere agevole e sostenibile la percorrenza del tragitto casa-lavoro e per ottimizzare le trasferte interne al gruppo promuovendo un maggior utilizzo di strumenti di video-comunicazione. Persegue inoltre l'obiettivo di ridurre le emissioni dirette derivanti dai consumi di carburante attraverso una gestione sostenibile della flotta aziendale.

- Razionalizzazione archivi: il Gruppo si impegna a razionalizzare gli archivi, in un'ottica di maggiore efficienza operativa e di riduzione del materiale cartaceo utilizzato (dematerializzazione documentale).

Per ciascuno di questi ambiti il Gruppo identifica, gli indicatori di performance adeguati, fissa obiettivi di miglioramento e monitora i risultati conseguiti, con particolare riferimento alla contabilizzazione dei dati utili a rendicontare l'impatto relativo ai cambiamenti climatici.

4.2 *Gli impatti ambientali indiretti*

Il Gruppo adotta un approccio precauzionale relativamente alla gestione di attività con un impatto ambientale indiretto. L'obiettivo è duplice: da un lato si intende contenere i rischi connessi e dall'altro cogliere le opportunità di business che è possibile individuare.

Nello specifico:

- Gestione della supply chain: il Gruppo opera per incrementare le performance di sostenibilità dei propri fornitori. Inoltre, a parità di altre condizioni, viene data attenzione a quei fornitori di prodotti/servizi che possono dimostrare elevate performance ambientali.
- Clienti e credito responsabile: nella propria offerta al cliente, il Gruppo include prodotti e servizi con ricaduta positiva in termini di impatto ambientale. Questo impegno prende in considerazione, a titolo esemplificativo, la messa a disposizione di capitali per la realizzazione di prodotti low carbon, orientati all'efficientamento energetico, di impianti per la produzione di energie rinnovabili, per la diffusione di pratiche agricole sostenibili, per lo sviluppo dell'economia circolare.
- Clienti e investimento responsabile: il Gruppo si propone di proporre e promuovere alla propria clientela anche prodotti di investimento che contemplino asset gestiti in maniera responsabile e con un impatto ambientale positivo, perseguendo l'obiettivo primario di incentivare la finanza sostenibile anche al di là del proprio ruolo di investitore istituzionale.
- Investimenti di capitale proprio: il Gruppo si propone di investire anche in asset gestiti in maniera responsabile e con un impatto ambientale positivo.

5 **Sensibilizzazione interna sui temi della sostenibilità**

Il Gruppo è attivo nella promozione di una cultura aziendale sui temi della sostenibilità attraverso:

- Programmi di sensibilizzazione per i dipendenti del gruppo;
- Percorsi formativi ai dipendenti che, ad ogni livello e a qualunque titolo, possono incidere sugli aspetti ambientali a livello gestionale.

L'impegno di promozione di una cultura di sostenibilità si estende anche a tutti gli stakeholder del Gruppo e alla collettività in generale attraverso:

- Il supporto, con sponsorizzazioni o erogazioni liberali, a progetti che perseguono obiettivi di tutela ambientale, educazione/informazione/comunicazione su temi ambientali, diffusione di buone pratiche;

- Partecipazione ad eventi/iniziative/progetti di organizzazioni nazionali/internazionali attive nella promozione della sostenibilità tra le imprese.

6 Ruoli e responsabilità

6.1 Unità organizzative di Capogruppo

Ufficio Relazioni Esterne e Attività di RSI

- assiste le unità organizzative interessate dal presente documento nell'individuazione delle priorità e nella formalizzazione degli obiettivi, dei relativi indicatori di performance e dei progetti di miglioramento in ambito ambientale da inserire nel Piano Industriale del Gruppo
- predispone e gestisce un sistema di rilevazione periodica e rendicontazione delle performance ambientali del Gruppo per Amministratore Delegato e Direttore Generale
- predispone annualmente la dichiarazione consolidata non finanziaria da sottoporre all'approvazione del C.d.A.,
- cura le attività di rendicontazione pubblica e di consultazione degli stakeholder

COO

- nell'ambito delle tematiche di innovazione, promuove il coordinamento e l'azione sinergica tra la Direzione Organizzazione, il Servizio ICT e Sicurezza della Capogruppo e le funzioni omologhe presso le varie Società del Gruppo

Direzione Finanza e Pianificazione

- individua le priorità e formalizza gli obiettivi e i relativi indicatori di performance per gli investimenti

Area Affari

- definisce le politiche commerciali per l'offerta di prodotti e servizi alla clientela e per le attività di marketing/comunicazione legate a temi di sostenibilità ambientale

Area Crediti

- definisce le politiche creditizie con attenzione ai temi di sostenibilità ambientale e delibera nel rispetto di tali principi

Direzione Rischi

- identifica, valuta e gestisce i rischi operativi e reputazionali che possono compromettere la sostenibilità aziendale

Direzione Risorse Umane

- definisce l'attività di formazione e sensibilizzazione del personale

Investor Relator

- monitora i rating ESG in collaborazione con l'Ufficio Relazioni Esterne e attività di Responsabilità Sociale

Energy Manager

- definisce le attività relative alle fonti energetiche, il risparmio energetico, la riduzione delle emissioni climalteranti

Mobility Manager

- definisce le attività volte a ridurre gli impatti ambientali dovuti alla mobilità business e alla mobilità casa-lavoro dei dipendenti

Servizio Acquisti

- definisce le politiche di approvvigionamento, la gestione della catena di fornitura e il rating di sostenibilità del fornitore

Direzione Real Estate

- esegue le azioni di contenimento dei consumi energetici, che impattano sugli immobili e sugli impianti, in base alle indicazioni definite dall'Ufficio Cost Governance
- gestisce i rifiuti speciali

Gestori di budget

- definiscono le attività di approvvigionamento e acquisto diretto

6.2 Unità organizzative della società

Energy Manager del Banco di Sardegna

- definisce le attività relative alle fonti energetiche, il risparmio energetico, la riduzione delle emissioni climalteranti

Funzione Immobili¹

- cura la gestione della spesa energetica, delle attività di efficientamento energetico e gestione rifiuti

Funzione RSI²

- Assicura lo sviluppo della Responsabilità Sociale d'Impresa (RSI) attraverso l'individuazione ed attuazione di attività ad esso finalizzate (report di sostenibilità, linee guida sugli armamenti, microcredito, educazione finanziaria, green economy, contrasto al gioco d'azzardo patologico, progetti con ricadute sociali-ambientali-culturali, aspetti reputazionali)

Funzione Commerciale³

- Attua le politiche commerciali, definite dalla Capogruppo, per l'offerta di prodotti e servizi alla clientela e per le attività di marketing/comunicazione legate a temi di sostenibilità ambientale

¹ V. tabella in allegato per l'individuazione delle unità organizzative che identificano la Funzione presso le varie società destinatarie.

² V. tabella in allegato per l'individuazione delle unità organizzative che identificano la Funzione presso le varie società destinatarie.

³ V. tabella in allegato per l'individuazione delle unità organizzative che identificano la Funzione presso le varie società destinatarie.

Funzione Risorse Umane⁴

- In coerenza con le linee guida di Gruppo, definisce la learning strategy, in base alle esigenze del business e i fabbisogni formativi, elabora i piani di formazione e le relative modalità di erogazione della formazione, compresa la selezione e gestione dei fornitori di servizi connessi alla stessa
- definisce le attività volte a ridurre gli impatti ambientali dovuti alla mobilità business e alla mobilità casa-lavoro dei dipendenti

Funzione Acquisti⁵

- Identifica e seleziona i fornitori, in coordinamento con la Capogruppo, monitora le prestazioni degli stessi e predispone la relativa reportistica

Gestori di budget

- definiscono le attività di approvvigionamento e acquisto diretto

Funzione Crediti⁶

- attua le politiche creditizie in tema di sostenibilità ambientale elaborate dalla Capogruppo

6.3 *Organi societari della Capogruppo*

Consiglio di Amministrazione

- approva annualmente la Dichiarazione Consolidata non finanziaria

6.4 *Organi societari della Società*

Non previsti

7 Allegati

7.1 *Identificazione delle unità organizzative presso le società del Gruppo*

Nel presente allegato, per ciascuna "Funzione" riportata nel documento, vengono individuate le unità organizzative delle società del Gruppo che identificano la Funzione medesima.

⁴ V. tabella in allegato per l'individuazione delle unità organizzative che identificano la Funzione presso le varie società destinatarie.

⁵ V. tabella in allegato per l'individuazione delle unità organizzative che identificano la Funzione presso le varie società destinatarie.

⁶ V. tabella in allegato per l'individuazione delle unità organizzative che identificano la Funzione presso le varie società destinatarie.

Funzione	Banco di Sardegna	Banca di Sassari	Cassa di Risparmio di Bra	Cassa di Risparmio di Saluzzo	EmilRo Factor	Sardaleasing	Optima	Modena Terminal
Funzione Immobili	Servizio Tecnico e Immobili	Direzione Real Estate BPER	Funzione Organizzazione e e Cost Management	Ufficio Organizzazione	Ufficio Amministrazione Finanza e controllo	Ufficio contratti Immobiliari	Non presente	Direzione
Funzione RSI Sociale	Ufficio Relazioni Esterne e Attività di RSI	Ufficio Marketing e Comunicazione	Ufficio Risorse Umane	Presidio operatività finanziaria e commerciale	Servizio Governo Societario	Ufficio Affari Legali e del Personale	Revisione Interna	Direzione
Funzione Commerciale	Area Affari	Servizio Commerciale BSS	Presidio Operatività Finanziaria e commerciale	Servizio Affari	Servizio Commerciale	Servizio Commerciale	Ufficio Supporto e Sviluppo Commerciale	Direzione
Funzione Risorse Umane	Servizio Risorse Umane	Direttore Generale	Ufficio Risorse Umane	Ufficio Risorse Umane	Servizio Gov. Societario	Ufficio Affari Legali e del Personale	AD	Direz. Risorse Umane Bper
Funzione Acquisti	Ufficio Acquisti	Servizio Acquisti BPER	Ufficio organizzazione e e cost management	Servizio Acquisti BPER	Uff. Amministrazione Finanza e controllo	Ufficio Affari Legali e del Personale	AD	Servizio Acquisti BPER
Funzione Crediti	Direzione Crediti	Servizio Crediti	Servizio Crediti	Servizio Crediti	Servizio crediti	Servizio Crediti	Non presente	Non presente

Funzione	BPER Services	Numera	Modena Terminal	BCM	Tholos	Nadia	BPER Lux
Funzione Immobili	Direz. Real Estate BPER	Sezione Servizi Generali	Direzione	Direz. Real Estate BPER	Servizio Tecnico Immobili i Banco di Sardegna	Direzione Real Estate BPER	Direzione Generale
Funzione Responsabilità Sociale	Servizio organizzazione e qualità	Direzione Generale	Direzione	Ufficio Segreteria di Direzione Generale	Direzione	Direzione	Direzione Generale
Funzione Commerciale		Ufficio Risk Management	Direzione	Non presente	Direzione	Direzione	Direzione Generale
Funzione Risorse Umane	Ufficio gestione risorse umane	Sezione Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali	Direzione Risorse Umane BPER	Direzione Risorse Umane BPER	Non presente	Non presente	Direzione Generale
Funzione Acquisti	Servizio Acquisti BPER	Servizio Amministrazione, Bilancio, Budget e Controllo di Gestione	Servizio Acquisti BPER	Ufficio Portfolio Management	Direzione	Direzione	Direzione Generale
Funzione Crediti	Direzione Crediti BPER	Non presente	Non presente	Non presente	Non presente	Non presente	Dipartimento Crediti