



**POLITICA BPER BANCA S.P.A**  
**PER LA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO**

| Rev. | Data       | Descrizione Modifiche/Causale | Approvata        |
|------|------------|-------------------------------|------------------|
| 00   | 19.07.2024 | Emissione Edizione n. 02      | Datore di Lavoro |

*Indice*

|     |                                                         |   |
|-----|---------------------------------------------------------|---|
| 1.  | SCOPO .....                                             | 3 |
| 2.  | CAMPO DI APPLICAZIONE .....                             | 3 |
| 3.  | RUOLI E RESPONSABILITÀ.....                             | 3 |
| 3.1 | SISTEMA DELLE DELEGHE .....                             | 5 |
| 4.  | PRINCIPI IN TEMA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO ..... | 7 |
| 5.  | OBIETTIVI.....                                          | 8 |
| 6.  | RESPOSANBILITÀ DEL DOCUMENTO .....                      | 9 |

## 1. SCOPO

Conformemente alla **"Policy di Gruppo per il Governo del rischio di non conformità alla normativa in materia di Salute e Sicurezza nei luoghi di Lavoro"** adottata dal Gruppo BPER e ai principi ivi espressi, BPER Banca ritiene indispensabile, nell'ambito della propria struttura organizzativa e gestionale, **garantire la tutela e la promozione della salute e della sicurezza sul lavoro** in quanto parte integrante dei propri valori e della propria cultura organizzativa.

La presente Politica, adottata dalla Capogruppo BPER Banca SpA, richiama pertanto i principi cui si ispira l'azione aziendale in materia di salute, sicurezza e benessere di tutti i partecipanti alla vita aziendale e ha come obiettivo il mantenimento di un modello organizzativo e di gestione della salute e sicurezza conforme alla normativa vigente in materia e coerente con l'organizzazione aziendale nel suo complesso.

Per tale motivo la Società ha deciso di sviluppare e applicare un **Sistema di Gestione sulla Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro (SGSL) conforme alla norma UNI ISO 45001:2023**, ritenendo tale sistema un valido strumento di supporto per l'ottimizzazione dei processi atti a garantire la tutela delle persone in un ambiente di lavoro e mettendo a disposizione risorse idonee e sufficienti al raggiungimento di precisi obiettivi finalizzati alla prevenzione degli incidenti, degli infortuni, delle malattie professionali e al miglioramento continuo delle prestazioni di sicurezza sul lavoro.

La presente Politica in materia di salute e sicurezza, si pone in diretta continuità rispetto agli obiettivi prefigurati precedentemente, riproposti nella Dichiarazione Consolidata di carattere Non Finanziario (DCNF) e nel Codice Etico, in attuazione della **"Policy di Gruppo per il Governo del rischio di non conformità alla normativa in materia di Salute e Sicurezza nei luoghi di Lavoro"**, che costituiscono, insieme, un importante punto di riferimento.

## 2. CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente Politica si applica alla Capogruppo BPER Banca SpA.

I principi richiamati nella presente Politica trovano attuazione nei regolamenti e nelle istruzioni operative di processo, nelle quali sono declinati i compiti, le attività operative e di controllo, necessarie per garantire il puntuale rispetto degli adempimenti normativi e il pieno controllo dei processi stessi.

Tali regolamenti descrivono in dettaglio gli impegni assunti per l'attuazione della norma UNI ISO 45001:2023 per l'attuazione del sistema di gestione salute e sicurezza sul lavoro e i relativi attori coinvolti, i loro ruoli e le responsabilità all'interno di BPER Banca.

## 3. RUOLI E RESPONSABILITÀ

I Ruoli e responsabilità sono richiamati nella presente Politica in totale conformità alla **"Policy di Gruppo per il Governo del rischio di non conformità alla normativa in materia di Salute e Sicurezza nei luoghi di Lavoro"** che, testualmente, stabilisce quanto segue:

### • **DATORE di LAVORO:**

*ai sensi degli artt. 2 e 18 del D. Lgs. 81/2008 è il titolare dei principali obblighi in tema di salute e sicurezza, al fine di garantire le fondamentali misure di prevenzione e protezione per la tutela dei lavoratori.*

*Ai sensi dell'art. 17 del citato decreto, alcuni adempimenti NON sono tuttavia delegabili:*

- *valutazione di tutti i rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori;*
- *elaborazione del documento di valutazione dei rischi;*
- *designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.*

# BPER:

*Il Datore di lavoro è individuato dal Consiglio di amministrazione tra i membri dell'Alta Direzione e deve possedere tutti i requisiti di professionalità ed esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni attribuitegli.*

*Il Datore di lavoro è individuato dal Consiglio di amministrazione, tramite apposita delibera consiliare.*

- **DELEGATO del DATORE di LAVORO:**

*è il soggetto che, qualora nominato e ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 81/2008, a fronte della delega ricevuta dal Datore di lavoro, espleta le attività ed assolve gli obblighi prescritti in tema di salute e sicurezza sul lavoro, fatte salve le attività riservate al Datore di lavoro medesimo.*

*Impartisce, in piena autonomia gestionale ed organizzativa, disposizioni a tutte le Funzioni aziendali in tema di salute e sicurezza sul lavoro, di prevenzione incendi, di pronto soccorso e gestione delle emergenze.*

*Interagisce con le Funzioni aziendali delegate, in relazione alle loro specifiche competenze funzionali e/o territoriali.*

*Il Delegato del datore di lavoro è individuato dal Datore di lavoro tra i membri dell'Alta Direzione e deve possedere tutti i requisiti di professionalità ed esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni attribuitegli.*

*Il Delegato del Datore di lavoro è individuato dal Datore di lavoro tramite apposita delega scritta.*

- **RESPONSABILE del SERVIZIO di PREVENZIONE e PROTEZIONE (RSPP):**

*soggetto che, ai sensi dell'artt.31 e 32 del D. Lgs. 81/2008, coordina il Servizio di Prevenzione e Protezione, inteso come insieme delle persone, sistemi e mezzi esterni o interni alla Società finalizzati all'attività di prevenzione e protezione dai rischi professionali per i lavoratori.*

*In particolare ha il compito di sovrintendere alle attività di rilevazione dei pericoli, di valutazione dei rischi, di progettazione e controllo dei sistemi di prevenzione, di formazione e di informazione ed ha la responsabilità, nell'ambito delle materie di sua pertinenza, di elaborare studi e avanzare proposte di intervento.*

*Il RSPP è individuato dal Datore di lavoro, a cui risponde, tra i soggetti in possesso delle capacità e dei requisiti professionali previsti dall'art. 32 del decreto citato. Il RSPP è nominato dal Datore di lavoro tramite apposita lettera di incarico.*

- **PREPOSTO:**

*soggetto che, ai sensi dell'art. 2 del D. Lgs. n. 81/2008, sovrintende all'attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa, nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli. Tale soggetto è presente presso tutti i luoghi di lavoro.*

*Il Preposto è individuato dal Datore di lavoro tra i soggetti in possesso delle capacità e dei requisiti professionali necessari per svolgere i compiti assegnati. Il Preposto è nominato dal Datore di lavoro tramite apposita lettera di incarico.*

- **RAPPRESENTANTE dei LAVORATORI per la SICUREZZA (R.L.S.):**

*soggetto eletto o designato per rappresentare i lavoratori per quanto concerne gli aspetti della salute e della sicurezza durante il lavoro, ai sensi dell'art. 2 del D. Lgs. n. 81/2008. Il Rappresentante è consultato dal datore di lavoro in tutti i casi previsti dal citato decreto, può accedere ai luoghi di lavoro, formulare osservazioni in occasione di visite e verifiche effettuate dalle autorità competenti, nonché fare proposte in merito all'attività di prevenzione (art. 50 del D.Lgs. n. 81/2008).*

*Il Rappresentante è eletto o designato dai lavoratori nell'ambito delle rappresentanze sindacali in azienda, tramite apposita assemblea.*

- **ADDETTI all'EMERGENZA**

*sono i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio nonché delle operazioni di evacuazione, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza.*

*Gli Addetti all'emergenza sono individuati dal Servizio Prevenzione e Protezione tra i lavoratori appartenenti all'Unità Operativa.*

*Gli Addetti all'emergenza sono nominati dal datore di lavoro tramite apposita lettera di incarico.*

Ai fini della presente politica e in conformità al D.lgs. 81/08, tutti i **lavoratori**, al fine di prevenire eventuali infortuni sul lavoro e dare attuazione agli obblighi di legge previsti in ambito salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, sono tenuti, ciascuno in relazione ai propri ruoli e responsabilità, ad attenersi scrupolosamente ai contenuti della presente Politica, alle procedure ad essa correlate e alle direttive di sicurezza per lo svolgimento delle proprie attività lavorative.

Inoltre, in relazione al **Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza sul Lavoro** adottato da BPER Banca SpA, sono state nominate le seguenti figure tecniche a supporto dell'implementazione e gestione del sistema stesso:

- **Responsabile del Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza sul Lavoro** è il soggetto designato dal Datore di Lavoro che assicura la corretta implementazione ed applicazione dei processi del Sistema di Gestione provvedendo inoltre a verificare, aggiornare e gestire la documentazione di sistema.
- **Certification Manager** è il soggetto nominato a supporto del RSGSL per le attività operative e di coordinamento del Sistema di Gestione Salute e Sicurezza

## 3.1 Sistema delle deleghe

In considerazione dell'organizzazione aziendale e della molteplicità e complessità giuridica degli impegni e dei doveri ricadenti sul Datore di lavoro in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, la Capogruppo ritiene che l'adozione di un sistema di deleghe di responsabilità in materia di salute e sicurezza dei lavoratori, rappresenti uno strumento utile al fine di garantire il rispetto delle norme vigenti in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro anche in considerazione della complessità delle attività aziendali.

Si riporta di seguito l'estratto della **"Policy di Gruppo per il Governo del rischio di non conformità alla normativa in materia di Salute e Sicurezza nei luoghi di Lavoro"** in cui è descritto il sistema di deleghe conferite dal Datore di Lavoro BPER Banca SpA nell'ambito della propria organizzazione:

### A. Delegato generale

- *contribuisce alla definizione degli indirizzi in materia di salute e sicurezza e delle politiche specifiche approvate dal Datore di lavoro;*
- *predispone le periodiche informative per il Consiglio di amministrazione e i resoconti periodici all'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/01;*
- *coordina e concorda, nell'ambito dei budget di spesa assegnati alle funzioni delegate, le linee guida per l'individuazione delle priorità in materia di salute e sicurezza;*
- *stabilisce e coordina con gli altri delegati del datore di lavoro di BPER Banca i tempi di realizzazione degli interventi contenuti nel piano di mantenimento e miglioramento;*

- *coordina la definizione degli indirizzi per la strutturazione dei budget di spesa delle funzioni delegate per tutte le attività che impattano sulla sicurezza in accordo ai piani di mantenimento e miglioramento predisposti;*
- *attiva i gruppi di lavoro tematici aziendali e infragruppo, quali quelli per la condivisione della metodologia di valutazione del rischio stress lavoro-correlato ovvero di valutazione del rischio rapina.*

## **B. Delegato in ambito Real Estate**

- *coordina le attività di manutenzione programmata e straordinaria degli immobili verificando l'effettiva esecuzione delle attività programmate da parte dei fornitori;*
- *coordina e gestisce le verifiche periodiche sugli impianti elettrici, termici, di sicurezza, elevatori, di autoproduzione ecc. curando la corretta conservazione della relativa documentazione;*
- *definisce, in collaborazione con il RSPP, gli indirizzi per la gestione degli adempimenti connessi alla salute e sicurezza dei lavoratori per le attività ricadenti nel Titolo IV del D.Lgs. 81/08 (Cantieri temporanei o mobili);*
- *assicura la programmazione ed effettuazione degli interventi volti alla eliminazione e/o riduzione dei rischi negli ambienti di lavoro di BPER Banca e predispone la relativa reportistica periodica*
- *predispone la reportistica e la documentazione relativa ai progetti e ai cantieri e la trasmette per le parti di competenza anche al RSPP;*
- *fornisce le informazioni necessarie al Servizio di prevenzione e protezione per la valutazione dei rischi in materia di salute e sicurezza dei locali di BPER Banca;*
- *effettua le attività di monitoraggio ambientale per i locali di BPER Banca con il coordinamento del RSPP.*

## **C. Delegato in ambito Acquisto e Ciclo passivo**

- *gestisce l'albo fornitori e il processo di qualifica degli stessi anche per la parte relativa ai requisiti previsti dall'Art. 26 del D.Lgs. 81/08;*
- *verifica la correttezza dei contenuti dei contratti anche in relazione agli aspetti di safety (DUVRI, costi della sicurezza).*

## **D. Delegato in ambito ICT e Sicurezza**

- *pianifica e coordina le attività di manutenzione su impianti e mezzi forti sotto il proprio ambito di competenza, verificandone l'effettiva attuazione da parte delle imprese affidatarie;*
- *definisce gli indirizzi per la gestione dei guasti agli impianti di allarme e di danni per furto;*
- *progetta e gestisce l'adeguamento degli impianti di protezione fisica e ne dà tempestiva informazione, per le parti di competenza, al RSPP;*
- *gestisce gli impianti di controllo degli accessi di BPER Banca;*
- *gestisce le copie delle chiavi di accesso ai locali e le copie di chiavi e combinazioni dei mezzi forti in dotazione;*
- *fornisce periodicamente al RSPP le informazioni necessarie alla valutazione del rischio rapina per le filiali di BPER Banca.*

## **E. Delegato in ambito Risorse Umane**

- *coordina la definizione e l'attuazione delle modalità di erogazione della formazione in materia di salute e sicurezza dei lavoratori in accordo con i criteri individuati all'interno del DVR e secondo le modalità e tempistiche previste dalla normativa;*
- *coordina la raccolta e la trasmissione dei dati utili per la valutazione del rischio stress lavoro correlato in accordo ai criteri espressi all'interno del DVR e con la collaborazione del RSPP;*

- *nell'ambito della gestione del personale e dei trasferimenti, coordina la gestione degli incarichi in materia di salute e sicurezza al fine di assicurare il rispetto dei criteri previsti nel DVR e sanare eventuali scoperture;*
- *definisce gli indirizzi relativi all'applicazione di provvedimenti disciplinari e alla gestione del contenzioso per gli aspetti connessi alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;*
- *eroga le attività di formazione in materia di salute e sicurezza per il personale di BPER Banca sulla base del piano formativo di anno in anno definito;*
- *predisporre le lettere di nomina e incarico per il personale di BPER Banca in relazione ai criteri definiti dal RSPP;*
- *presidia, con il coordinamento del RSPP e del Medico Competente, gli ambiti di valutazione del rischio stress lavoro correlato.*

#### **F. Delegato in ambito Organizzazione**

- *assicura la coerenza della normativa aziendale in materia di salute e sicurezza del lavoro con i modelli organizzativi e i funzionigrammi;*
- *coordina con le altre funzioni delegate dal datore di lavoro, i tempi di realizzazione degli interventi contenuti nel piano di miglioramento e mantenimento;*
- *per quanto di competenza, assicura che gli apparati hardware e i software aziendali, siano conformi alla vigente normativa in materia di sicurezza del lavoro;*
- *verifica l'ergonomia dei software utilizzati nell'interazione uomo-macchina;*
- *supporta il RSPP nella corretta applicazione del disposto normativo in materia di salute e sicurezza del lavoro;*
- *considera gli aspetti di stress lavoro correlato nella definizione degli organici;*
- *coordina la predisposizione della normativa infragruppo in materia di salute e sicurezza del lavoro*

## **4. PRINCIPI IN TEMA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO**

Conformemente alla **Policy di Gruppo per il Governo del rischio di non conformità alla normativa in materia di Salute e Sicurezza nei luoghi di Lavoro**, nonché all'effettiva natura ed entità dei rischi presenti sul luogo di lavoro, la presente Politica in materia di salute e sicurezza viene delineata tenendo conto dei seguenti principi:

- *perseguire la tutela della salute e integrità psicofisica dei lavoratori facendo propria la definizione della salute data dalla Organizzazione Mondiale della Sanità che integra tale concetto con quello di benessere del lavoratore, attraverso la predisposizione di spazi di lavoro, attrezzature e processi di elevata qualità*
- *operare nel rispetto di tutte le leggi nazionali e regionali e dei provvedimenti locali afferenti la materia prevenzionistica applicabili a BPER Banca nonché nel rispetto delle regole interne di cui il Gruppo BPER si è dotato e a cui ha deciso di aderire volontariamente*
- *adempiere alle disposizioni di cui al D.Lgs. 231/01 come espressi nel Modello di organizzazione, gestione e controllo aziendale per le parti riferite alla sicurezza sul lavoro*
- *perseguire un "principio di precauzione" sulla base di quanto prescritto dall'art. 15 del D.Lgs. 81/08 e dall'art. 2087 del codice civile, mirando alla predisposizione di misure Aziendali, ulteriori rispetto a quanto obbligatoriamente previsto a livello normativo, volte a migliorare il "benessere" dei lavoratori*
- *promuovere all'interno dell'organizzazione aziendale una cultura della prevenzione dei rischi e di tutela della salute dei lavoratori e dei terzi.*

- operare nel rispetto dei requisiti derivanti da accordi contrattuali stipulati con terzi, adottando soluzioni tali da garantire il rispetto della normativa vigente.
- adottare mezzi, procedure e modalità di lavoro tali da minimizzare il rischio di qualsiasi incidente e prevenire infortuni e malattie professionali al fine di assicurare i più elevati standard di sicurezza, fornendo condizioni di lavoro sicure e salubri.
- favorire il coinvolgimento, la consultazione e la responsabilizzazione di tutto il personale e dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza e promuovere la conoscenza dei rischi, degli obiettivi e dei traguardi per la Salute e la Sicurezza.
- promuovere una collaborazione efficace e sinergica con i propri fornitori in un'ottica di integrazione dei processi di prevenzione e protezione, assicurando che tutti coloro che lavorano per conto dell'organizzazione siano informati della Politica per la Salute e Sicurezza sul lavoro definita dalla Società e rispettino le procedure del Sistema applicabili alle loro attività.
- concretizzare obiettivi e programmi di azione, garantendo la disponibilità delle risorse finanziarie e strumentali necessarie per la realizzazione degli interventi previsti nei piani di miglioramento e definendo strumenti per la loro verifica e misurazione

I principi sopraindicati costituiscono anche il quadro di riferimento per stabilire e riesaminare obiettivi e traguardi in ambito Salute e Sicurezza sul Lavoro.

## 5. OBIETTIVI

Conformemente alla **Policy di Gruppo per il Governo del rischio di non conformità alla normativa in materia di Salute e Sicurezza nei luoghi di Lavoro** e in osservanza dei principi sopra esposti, nonché all'effettiva natura ed entità dei rischi presenti sul luogo di lavoro, BPER Banca ha individuato gli obiettivi che formano il piano di azione in materia di salute e sicurezza sul posto di lavoro. Nello specifico:

- sviluppare metodiche qualificate di analisi e valutazione dei rischi che consentano di individuare idonee misure di prevenzione;
- operare con atteggiamento proattivo affinché l'azienda adotti una modalità di gestione dei nuovi rischi e definire un aggiornamento sistematico delle misure da adottare per la gestione degli stessi;
- definire chiaramente ruoli e responsabilità dell'organizzazione per la tutela della salute e sicurezza delle persone interessate;
- definire obiettivi periodici efficaci nell'ottica del miglioramento continuo ed effettuare il riesame periodico della Politica per garantire la congruenza della stessa con gli obiettivi pianificati annualmente;
- operare affinché il personale aziendale sia a conoscenza delle procedure emesse e delle responsabilità applicabili a tutti i livelli aziendali, in particolar modo nell'ambito del sistema di deleghe e di responsabilizzazione del ruolo di preposto, delle modalità di segnalazione dei pericoli e di gestione interna della sicurezza e delle emergenze;
- facilitare il coinvolgimento del personale nelle questioni in materia di salute e sicurezza garantendo lo scambio di comunicazioni a tutti i livelli anche con le consultazioni dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza aziendali;
- promuovere il benessere dei lavoratori lavorando a stretto contatto con il Medico Competente e con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per individuare i flussi comunicativi utili a recepire eventuali situazioni di disagio da parte dei lavoratori e poter intervenire al fine di ridurli e possibilmente eliminarli;
- attuare tutto quanto sia necessario per prevenire malattie professionali sul luogo di lavoro;
- istituire ed aggiornare continuamente un programma di formazione e sensibilizzazione di tutto il personale inerente alle tematiche di Salute e Sicurezza sul Lavoro al fine di aumentarne la consapevolezza;
- intraprendere adeguate iniziative che favoriscano il rispetto della Salute e Sicurezza sul Lavoro;



- valutare preventivamente le implicazioni in merito alla Salute e Sicurezza sul Lavoro di nuovi processi aziendali;
- integrare la problematica della Salute e Sicurezza sul Lavoro all'interno delle normali attività decisionali e gestionali.
- verificare costantemente l'idoneità, l'adeguatezza e l'efficacia del Sistema di Gestione per la Salute e la Sicurezza dei lavoratori rispetto ai requisiti della norma UNI ISO 45001:2023, e valutare il raggiungimento degli obiettivi di miglioramento nell'ambito delle attività di riesame periodico del SGSL.

## 6. RESPONSABILITÀ DEL DOCUMENTO

BPER si impegna a diffondere, comunicare e rendere disponibile la presente Politica a tutti i soggetti interessati e a verificarne periodicamente la sua pertinenza e appropriatezza rispetto agli obiettivi che le Società si propone.

La messa in atto delle strategie e il raggiungimento degli obiettivi indicati nella presente Politica è diretta responsabilità del Datore di Lavoro che, pertanto, si impegna ad intervenire affinché i principi ivi definiti e le procedure adottate vengano attuati e rispettati.

Al fine di assicurare la continua rispondenza e adeguatezza dell'organizzazione al perseguimento degli obiettivi indicati, l'aggiornamento e la revisione del presente documento sono a cura del Responsabile del Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza sul Lavoro, in coordinamento con le altre unità organizzative e previa approvazione del Datore di Lavoro.

Modena, 19 luglio 2024

Il Datore di Lavoro di BPER Banca SpA

